



Marktverkenning Doorontwikkeling en beheer Dynamics 365 en Power Platform

T.b.v.	Inhuur expertise Doorontwikkeling en beheer Dynamics 365 en Power Platform
Datum:	04-04-2022
Auteur:	Pim Goolooze
Versie:	1.0
Kenmerk:	AICT2022-0011

Inhoud

Inhoud	2
1. Inleiding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.1. Doorontwikkeling en beheer Dynamics 365 en Power Platform	4
1.2. Doel marktverkenning.....	4
1.3. Lead Buyer ICT	5
2. De opdracht.....	6
2.1. Omschrijving van de opdracht.....	6
2.2. Doelstelling.....	7
2.3. Voorbeeld projecten doorontwikkeling en transformationele projecten	7
2.4. Beschrijving van profielschets van de rollen	8
2.5. Normenkaders en richtlijnen.....	8
3. Procedure marktverkenning.....	10
3.1. Keuze voor soort marktverkenning	10
3.2. Procedure marktverkenning.....	10
3.3. Planning marktverkenning	11
3.4. Overige randvoorwaarden	11
4. Vragen	12
4.1. Algemene bedrijfsinformatie	12
4.2. Vragen oplossing/dienst.....	12
4.3. Vragen Financiering en Exploitatie.....	13
4.4. Commerciële voorwaarden en prijsstrategie.....	12
4.5. Overige Vragen	13

1 Achtergrond Opdrachtgever grondbank Amsterdam

1.1 Achtergrond grondstromen in Amsterdam

De gemeente Amsterdam bevindt zich in de uitzonderlijke positie dat een groot deel van haar grondgebied is uitgegeven in erfpacht. Kortweg houdt dit in dat de grond in bruikleen wordt gegeven bij de erfpachter maar dat de gemeente eigenaar blijft van de grond. Dit vertaalt zich door in de gebiedsontwikkeling. De directie Grond & Ontwikkeling van de gemeente Amsterdam houdt zich bezig met deze gebiedsontwikkeling in de gemeente. In de contractstukken bij elk gebied dat wordt uitgegeven in erfpacht ten behoeve van gebiedsontwikkeling is opgenomen dat alle vrijkomende grond moeten worden aangeboden bij de afdeling Bodem van de gemeente. De afdeling Bodem verzorgt vervolgens de benodigde onderzoeken en de afzet van deze grond. De afzet kan bestaan uit een directe koppeling met een ander project, het direct laten afvoeren naar een hergebruiklocatie of erkende verwerker of laten afvoeren naar de grondbank Amsterdam. Voor het uitvoeren van de benodigde onderzoeken (bodemonderzoek/ APo4 Partijkeuringen) heeft de gemeente een raamcontract met vijf onafhankelijke adviesbureaus. Deze adviesbureaus (en/of personeel) zijn gecertificeerd conform de BRL1000 en BRL 2000 voor het uitvoeren bodemonderzoeken en Partijkeuringen. Aan de hand van de onderzoeksresultaten wordt door de gemeente beoordeeld of de grond geschikt is voor hergebruik in de stad, afgevoerd kan worden naar de Grondbank Amsterdam of direct naar een (externe) toepassingslocatie of reiniger kan worden gereden.

De afvoer van grond in civieltechnische werken van de gemeente, zoals bijvoorbeeld onderhoud aan wegen of kademuuren, is vastgelegd in bestekken. In het moederbestek van de gemeente is vastgelegd dat de grond aan de Grondbank Amsterdam aangeboden moet worden. Over de afvoer van grond die niet in eigendom is van de gemeente Amsterdam door middel van een erfpachtconstructie heeft de gemeente, en dus de afdeling Bodem, geen zeggenschap. Deze grond kan door de eigenaren wel aangeboden worden aan de Grondbank Amsterdam waarna een offertetraject volgt, maar de eigenaar is vrij om hier geen gebruik van te maken en de grond ergens anders af te zetten. Indien de grond aan de Grondbank wordt aangeboden gaat dit op het moment van schrijven nog via een aanvraagformulier, maar hiervoor wordt binnenkort een portaal gelanceerd waar de aanvrager vervolgens ook de geaccepteerde grondstromen kan volgen en wijzigingen aan kan vragen.

1.2 Procesbeschrijving werkwijze Grondbank Amsterdam

De afdeling Bodem is beheerder van de Grondbank Amsterdam (verder grondbank). Op dit moment zijn er twee locaties/depots in beheer; de Noorder IJplas (NIJP) en TOP Noodstort. Over circa een jaar worden de werkzaamheden op de NIJP afgerond en er wordt gezocht naar een vervangende locatie. De grondbank coördineert de grondstromen die niet direct kunnen worden hergebruikt in Amsterdam of direct kunnen worden afgevoerd naar een (externe) toepassingslocatie of reiniger. De grondbank heeft al meer dan 25 jaar ervaring in depotbeheer en verwerking van grond waaronder toepassing in oppervlaktewater. Zo heeft de grondbank de verondieping van de Noorder IJplas uitgevoerd.

Voor het beheren van een inrichting met grondbankactiviteiten is de grondbank gecertificeerd op basis van de meest recente BRL 9335 "Grond" versie 4.0 d.d. 22 juni 2017. Hierop wordt elk depot inclusief alle werknemers en administratieve- en acceptatiewerkzaamheden jaarlijks geaudit door een onafhankelijke certificerende instantie.

Partijen grond worden door medewerkers van de grondbank op basis van de Brl9335 geaccepteerd waarna op het depot de grond (tijdelijk) opgeslagen wordt opgeslagen, eventueel (administratief) samengevoegd, gesplitst en/of gebulkt en definitief gekeurd (APo4-keuring) zodat de grond vervolgens kan worden hergebruikt in de stad dan wel worden afgevoerd naar een erkende verwerker. Zowel de

acceptatie als alle logistieke processen worden in GronD365 geregistreerd. Indien de grond niet in Amsterdam wordt hergebruikt wordt een afnemer geselecteerd via een Dynamisch Aankoop Systeem (DAS). Alle APo4-keuringen worden uitgevoerd door een onafhankelijk adviesbureau en indicatieve keuringen door eigen gecertificeerd personeel. Hergebruikgrond wordt altijd definitief gekeurd conform de BRL 1000, protocol 1001. Voor de inkomende en uitgaande grond worden begeleidingsbrieven geprint en uitgegeven (implementatie van (deels) digitaal rijden loopt) en vervolgens wordt de grond via weegbruggen op depot gewogen en geregistreerd via een weegsysteem (Uniwin). Dit is gekoppeld met het administratief systeem (GronD365) waarin alle overige processen worden geregistreerd.

De depotbeheerders zien toe op de aanvoer van de grond en de juiste opslag en verwerking. Zij zien ook toe op de naleving van de milieuvorschriften. De werkzaamheden van de grondbank zijn vastgelegd in het 'Draaiboek Grondbank' en voor het depot zelf zijn werkvoorschriften opgesteld.

1.3 Omschrijving van de opdracht Doorontwikkeling en beheer Dynamics 365 en Power Platform

Grondbank Amsterdam accepteert en classificeert partijen grond op basis van milieu hygiënische en civieltechnische kwaliteit. Zij stemt grondstromen op elkaar af en actualiseert de grondbalans, het overzicht van te verwachten hoeveelheden vrijkomende en benodigde grond. Daarnaast verzorgt zij de logistiek van grondstromen van- en naar de grond depots.

Ten behoeve van de volledige financiële, logistieke en administratieve afwikkeling van alle lopende zaken op en rond de grondbanken is het programma GronD365 gestart.

Sinds mei 2017 is afdeling 'Bodem' (beheerder van 'Grondbank Amsterdam') binnen directie 'Grond en Ontwikkeling' op projectmatige wijze bezig met de vervanging van de verouderde applicatie 'GronD32/wsp32' welke gebruikt wordt voor de logistiek van grondstromen op de gronddepots.

De afdeling Bodem is in 2018 gestart met de implementatie en inrichting van applicatie 'Microsoft Dynamics 365 for Sales' (D365) als opvolger van 'GronD32/wsp32'

Deze applicatie draagt de naam GronD365 en is in september 2021 volledig geïmplementeerd.

GronD365 bestaat uit de volgende onderdelen:

- Moederapplicatie GronD365 in Dynamics365;
- Uniwin weegbrug software;
- Digitaal Rijden;
- Licenties;
- Hardware op de depots (camera's, zuilen, weegbrug etc.);
- Alle benodigde koppelingen tussen bovengenoemde zaken en GronD365
- Tenant onder Amsterdam.nl
- Power BI
- Power Apps
- Projecten generiek (enerzijds vallend onder afdeling Bodem anderzijds stadsbreed)

De gemeente Amsterdam is op zoek naar een leverancier die expertise en capaciteit kan leveren op het gebied van doorontwikkeling en beheer Dynamics 365 en Power Platform.

1.4 Doel marktverkenning

De Gemeente Amsterdam wil onderzoeken hoe zij het best het contract voor de doorontwikkeling en beheer Dynamics 365 en Power Platform in de markt kan zetten. Het primaire doel van deze

marktconsultatie is om in dialoog met de markt tot de juiste aanbestedingsvraag te komen. De aanbesteding moet de leverancier in staat stellen zich te onderscheiden en de gemeente Amsterdam helpen haar doelstellingen maximaal te realiseren.

De gemeente Amsterdam is voornamelijk geïnteresseerd op welke wijze zij haar programma van eisen, aanbestedingsproces, gunnings- en selectiecriteria het beste kan inrichten om tot een succesvolle aanbesteding te komen. De gemeente Amsterdam heeft hiervoor in hoofdstuk 4 een aantal marktconsultatievragen opgenomen.

De Gemeente Amsterdam heeft haar uitgangspunten, huidige situatie en ambitie voor de aanbesteding Applicatiedienstverlening beschreven in hoofdstuk 2. Om uw advies mee te kunnen nemen in onze overwegingen/keuzes richting het aanbestedingstraject is het essentieel dat u de vragen behandelt binnen de door De Gemeente Amsterdam geschetste context.

Naast de schriftelijke beantwoording van de vragen nodigt de gemeente Amsterdam u graag uit om uw antwoorden, adviezen en dialoogpunten verder uit te diepen in een gesprek. De resultaten van de marktconsultatie worden gebruikt om een beter inzicht te krijgen in de ontwikkelingen in de leveranciersmarkt en worden vertaald naar een aanbestedingsstrategie.

Het doel van deze marktverkenning is om wederzijds vrijblijvend te toetsen:

- of de opdracht haalbaar is en de gestelde randvoorwaarden realistisch zijn;
- of marktpartijen interesse en mogelijkheden hebben om de opdracht uit te voeren en te realiseren;
- in hoeverre er functioneel of technisch gespecificeerd moet worden;
- of er innovatieve oplossingen zijn;
- middels welke standaard oplossingen de gewenste functionaliteit kan worden ingevuld;
- of een project inhoudelijk en financieel haalbaar is;
- of de markt kan voldoen aan de gestelde eisen;
- wat de beste te volgen inkoopstrategie is.

Gemeente Amsterdam benadrukt dat deze marktverkenning geen onderdeel uitmaakt van de eventueel volgende (Europese) aanbesteding.

In hoofdstuk 3 staat de procedure van de marktverkenning omschreven.

De deadline voor indienen van schriftelijk beantwoording is 2 mei uiterlijk voor 12.00 uur.

1.5 Lead Buyer ICT

Binnen de gemeente Amsterdam is bepaald dat ICT-gerelateerde inkopen/aanbestedingen door de Lead Buyer ICT van de afdeling ICT worden uitgevoerd. Zij verzorgen derhalve namens gemeente Amsterdam deze marktverkenning en de eventuele (Europese) aanbesteding.

1.6 Aansluiting andere onderdelen gemeente Amsterdam

De primaire behoefte van de gemeente Amsterdam aan expertise en capaciteit voor doorontwikkeling en beheer op Dynamics 365 en Power Platform is voor de afdeling Bodem onderdeel van de directie Grond en Ontwikkeling. Binnen de stad spelen er echter meer initiatieven voor toepassingen binnen het Dynamics 365 en Power Platform. Deze nieuwe onderdelen binnen de stad dienen op termijn ook gebuikt te kunnen maken van de overeenkomst.

2 De opdracht

2.1 Scope van de opdracht

De activiteiten in scope van de aanbesteding doorontwikkeling en beheer Dynamics 365 en Power Platform worden hieronder op detail niveau uitgewerkt:

In scope van de opdracht:

- Doorontwikkeling in de breedste zin van het woord; altijd gevoed door de wens van afdeling Bodem;
- Inrichting beheersvraagstuk van zowel GronD365 alswel Uniwin alswel de tenant alswel alle koppelingen;
- Beschikbaar houden en uitvoeren van het onderhoud (alle mogelijke updates, upgrades, patches etc.) om de functionaliteiten binnen de applicatie GronD365 optimaal te borgen (technisch applicatiebeheer);
- Uitvoeren van Standaard changes;
- 2^e & 3^e & 4^e lijn support en incidentmanagement;
- Service integratie rol richting derde partijen onderdeel van GronD365;
- Het uitvoeren van de transformationele projecten en doorvoeren van veranderingen in GronD365 op basis van een gezamenlijk bepaalde releasekalender;
- Doorontwikkelingsmogelijkheden op PowerPlatform;
- Aansluiting op MijnAmsterdam.nl;
- Het kunnen laten aanhaken van andere onderdelen van Amsterdam op Dynamics365, Power BI en Power Apps zoals geïmplementeerd voor afdeling Bodem.

In scope van de opdracht:

- Licenties voor de SaaS dienst en het platform zijn in principe niet in scope (platform, BI-power platform, Dynamics 365)
- Technisch beheer wordt gedaan binnen de tenant

Mogelijk:

- Toekomstige hosting op een andere tenant dan de huidige tenant van de gemeente Amsterdam.

2.2 Beschrijving van het beheer op de Microsoft Tenant

De gemeente Amsterdam maakt gebruik van een Microsoft tenant waarin diverse services beschikbaar worden gemaakt voor zijn gebruikers. Hierbij moet gedacht worden aan o.a. Dynamics 365, PowerBi en Powerplatform. Vanwege outsourcing van het ICT landschap van de gemeente Amsterdam en nieuw beleid omtrent Cloud services en het beheer daarvan, bestaat er een mogelijkheid dat dit zou kunnen worden afgestoten.

Vanwege de onduidelijkheden die op dit moment nog spelen zijn er 2 scenario's mogelijk:

1. Het beheer blijft bij de gemeente Amsterdam en de leveranciers krijgen toegang tot de specifieke services om functioneel en technisch beheer te doen.
2. Alle services binnen de Microsoft Tenant worden afgestoten en moeten ondergebracht worden bij de leveranciers.

Wij zijn daarom zoekende naar een partij die indien nodig een migratie zou kunnen verwezenlijken naar een andere Microsoft tenant en daar zelf het beheer op kan doen.

Hierbij moet dan gedacht worden aan o.a. :

- Gebruikersbeheer
- API Management (koppelingen met andere oplossing)
- Capaciteitsmanagement
- Release Management (updates en upgrades)
- Licentiebeheer

2.3 Doelstelling

De aanbesteding heeft de volgende doeltellingen:

- Snel en eenvoudig toegang tot de resources met de juiste kwaliteit en technische expertise die op termijn ook kennis opbouw van het proces binnen de afdeling Bodem. Bij voorkeur wordt er technische expertise geleverd die al kennis hebben van grondlogistiek.
- Een overeenkomst voor meerderen jaren op basis van vaste prijs voor het beheer op GronD365 die naargelang de groei en doorontwikkeling de applicatie kan worden bijgesteld.
- Een overeenkomst met vaste tarieven voor een inhuur van expertise/rollen met een reële prijs/prestatie verhouding om de doorontwikkeling en transformationele projecten op de applicatie GronD365 mogelijk te maken;

2.4 Gewenste werkwijze binnen de opdracht

Bij de Business / Product Owner (PO) ontstaan eisen en/of wensen tbv de bestaande systemen / oplossingen. De PO bepaald welke eisen en/of wensen neergelegd worden bij de leverancier. De leverancier bepaald in overleg met de PO de oplossingsrichting en de daarbij behorende (type) resources. Wanneer hier overeenstemming over is bereikt zal gezamenlijk de werkwijze en aanpak (afhankelijk van doorlooptijd, teamgrote bij zowel de leverancier als de gemeente, enz) worden bepaald. Dit kan SCRUM/Agile zijn of meer traditioneel of 'even 1:1 met de business en een engineer', helemaal afhankelijk van de oplossing. Vervolgens worden activiteiten ingepland en uitgevoerd. Verder is een (ip wekelijkse) afstemming wenselijk waarbij iedereen van zowel de leverancier(s) als de gemeente die op dat moment betrokken is bij het project / de doorontwikkeling / het beheer aanwezig is. Tevens dient er bij de leverancier(s) een aanspreekpunt te zijn voor de PO en/of de beheerders die gedurende werktijden altijd te bereiken is voor calamiteiten.

2.5 Voorbeeld projecten doorontwikkeling en transformationele projecten

De gemeente Amsterdam heeft een aantal voorbeeldprojecten geschetst die een beeld moeten geven van de werkzaamheden en projecten die gedurende de loop van overeenkomst kunnen worden uitgevraagd.

Groot project:

1. Een nieuwe oplossing binnen Dynamics ontwikkelen voor een andere afdeling binnen de Gemeente. Bijvoorbeeld voor het materiaalbureau. Die willen zo veel mogelijk materialen die bij projecten in de stad overtuollig zijn geworden hergebruiken en beheren hiervoor ook een depotruimte/opslaglocatie.

Middelgrote projecten:

1. Grondbank Amsterdam heeft een nieuw depot en die moet in het systeem geïntegreerd worden. Hiervoor moet een nieuwe depotplattegrond met gekoppelde opslaglocaties in de depotapp (een powerapp) aangemaakt worden, deze moet geïntegreerd worden in GronD365, in GronD365 moet een nieuw depot aangemaakt worden met bijbehorende gekoppelde afvalstroomnummering, de koppeling met Uniwin/LZP moet aangepast worden om de berichten van de nieuwe afvalstromen en weegbruggen te kunnen verwerken, de DCP-templates moeten aangepast worden en indien er aanvullende acceptatiecriteria zijn moeten deze toegevoegd worden aan het acceptatieproces. Plus nog eventuele afhankelijkheden onderwater in het systeem/de code die wij zelf niet weten/kunnen overzien.
2. Er moet een extra PFAS-classificatie in de productcode toegevoegd worden. Aan deze productcode zitten door het hele systeem heen afhankelijkheden die allemaal aangepast moeten worden.

Kleine projecten:

1. Wanneer een quotum- of datumoverschrijding plaatsvindt moet er een automatisch mailtje naar de ontdoener gaan zodat die op tijd een verhoging of verlenging (al een bestaande functionaliteit in het portaal) aan kan vragen, anders kan de afvalstroom afgesloten worden.
2. De synchronisatie tussen LZP/Uniwin en GronD365 moet aangepast worden omdat er aanvullende informatie op de bon geprint/getoond moet worden.

2.6 Beschrijving van de rollen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst verwacht de gemeente Amsterdam de volgende rollen en expertise bij de leverancier uit te vragen.

Rollen:

- Architect/lead developer
- Ontwikkelaar
- Scrum/projectleider
- Implementatie consultant
- Technisch consultant
- Data engineer
- Functioneel consultant

Afhankelijk van de omvang en complexiteit van het project zal er in onderling overleg een selectie uit deze verschillende rollen worden gemaakt inclusief een inschatting van tijdsbesteding.

2.7 Normenkaders en richtlijnen

De gemeente Amsterdam hanteert de volgende normen en richtlijnen als minimale randvoorwaarden voor de Inschrijving op aanbestedingen:

- Op de Overeenkomst zijn de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden IT (GIBIT) van de Gemeente gebaseerd op de ICT voorwaarden van de VNG 2020. De toepasselijkheid van eventuele door Leverancier gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten. De gemeente heeft de inkoopvoorwaarden toegevoegd als bijlage 1.

- De Leverancier dient ISO-9001: 2015 – kwaliteitssysteem of daarmee overeenstemmend – gecertificeerd te zijn.
- Kwaliteitsnorm ISO 27001. Inschrijver dient te beschikken over dit certificaat dan wel dient Inschrijver deze uiterlijk binnen 6 maanden na inwerkingtreding van de Overeenkomst dit certificaat te overleggen, dan wel aan te tonen dat hij aan de voorwaarden van deze norm voldoet.

3 Procedure marktverkenning

3.1 Keuze voor soort marktverkenning

Gemeente Amsterdam kiest er voor om een zogenaamde open marktconsultatie te organiseren. Hierbij wordt deze marktconsultatie bekendgemaakt op TenderNed zodat geïnteresseerde marktpartijen hiervan kennis kunnen nemen. Deze reden dat gekozen is voor deze vorm van marktconsultatie, is dat we hiermee zoveel mogelijk input vanuit de markt willen verkrijgen.

Daarnaast heeft gemeente Amsterdam ervoor gekozen een combinatie van schriftelijke en mondelinge marktconsultatie te hanteren om daarmee informatie te verkrijgen over de meer complexe onderdelen van de opdracht.

3.2 Procedure marktverkenning

De procedure is als volgt:

1. Versturen van het consultatie document aan de geselecteerde partijen (op basis van processtap 5).
2. Marktpartijen die de marktverkenningdocumenten hebben ontvangen, kunnen schriftelijk vragen stellen. Deze vragen kunnen ingediend worden op het volgende emailadres:

p.goolooze@amsterdam.nl

Voor het indienen van reacties of vragen dient uitsluitend het genoemde e-mailadres te worden gebruikt, met als onderwerp: 'Reacties / Vragen Marktverkenning Doorontwikkeling en beheer Dynamics 365 en Power Platform + de naam van het bedrijf'. Bovendien dient steeds de naam en telefoonnummer van de contactpersoon in de tekst vermeld te worden.

3. De beantwoording dient uiterlijk **2 mei voor voor 12:00 uur ingediend te zijn, bij voorkeur in zowel .pdf- en .docx formaat en te worden verstuurd** aan het volgende e-mailadres:

p.goolooze@amsterdam.nl

4. De marktpartijen die gereageerd hebben worden vervolgens in de gelegenheid gesteld de antwoorden die schriftelijk zijn ingediend, mondeling toe te lichten. Dit kan middels een presentatie maar dit is niet noodzakelijk. Gemeente Amsterdam heeft dan tevens de mogelijkheid nadere vragen te stellen over de gegeven antwoorden. De gesprekken zullen 1 op 1 zijn (bilateraal). Gemeente Amsterdam hecht er veel waarde aan dat de toelichting wordt gegeven door specialisten. Het geven van een bedrijfspresentatie is uitdrukkelijk niet de bedoeling. Deze gesprekken zullen 1 op 1 zijn tussen de marktpartij en de gemeente Amsterdam en duren maximaal 30 minuten.
5. De keuze van de marktpartijen die in de gelegenheid worden gesteld om de antwoorden mondeling toe te lichten zal afhangen van de manier waarop de vragen zijn beantwoord. Bijvoorbeeld:
 - Is er zorgvuldig aandacht besteed aan het formuleren van de antwoorden;
 - Wordt de complexiteit begrepen, zijn de antwoorden hierop afgestemd;

- Hoeveelheid ervaring met het implementeren van een dergelijk product binnen een (semi)overheidsomgeving;
 - De manier waarop de visie weergegeven wordt ten aanzien van de gewenste situatie.
6. De resultaten van de marktconsultatie worden naar inzicht van de gemeente Amsterdam verwerkt in de aanbestedingstukken.

3.3 Planning marktverkenning

Activiteit	Planning
Bekendmaking marktverkenning	4 april 2022
Sluitingsdatum indienen van vragen	20 april 2022 voor 17.00 uur
Beantwoorden vragen van leveranciers	25 april 2022
Sluitingsdatum indienen ingevulde vragenlijst	2 mei voor 12.00 uur
Selectie partijen welke een presentatie mogen geven	6 mei
Presentaties geselecteerde leveranciers	10 mei 2022, nader te bepalen tijdstip

De geselecteerde marktpartijen kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. Gemeente Amsterdam behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen of de marktverkenning te staken.

3.4 Overige randvoorwaarden

De marktverkenning dient als hulpmiddel voor de Gemeente Amsterdam bij het bepalen van de scope en het opstellen van een programma van eisen voor de mogelijke aanbesteding van de oplossing voor de Doorontwikkeling en beheer Dynamics 365 en Power Platform.

Deelname aan de marktverkenning is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de vervolgactiviteiten. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktverkenning.

Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktverkenning verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor de Gemeente Amsterdam als voor de marktpartij.

De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktverkenning kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van een mogelijke aanbestedingsprocedure. Dienst Gemeente Amsterdam zal desgevraagd de door marktpartijen verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

Door deelname aan deze marktverkenning stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie mag door Gemeente Amsterdam worden gebruikt in (de voorbereiding van) het vervolgtraject. Tevens verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden en de vragen waarheidsgetrouw te hebben beantwoord.

4 Vragen

4.1 Algemene bedrijfsinformatie

1. Graag ontvangen wij informatie over uw organisatie waarbij minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:
 - a. Naam van de organisatie;
 - b. Contactgegevens (naam, e-mail en telefoonnummer).

4.2 Vragen oplossing/dienst

- a. Kunt u het applicatiebeheer aanbieden voor een vaste prijs per maand op basis van KPI's? Welke informatie heeft u nodig van de gemeente Amsterdam om hier een goede inschrijving voor te doen?
- b. De gemeente Amsterdam heeft vaak resources op korte termijn nodig. Hoe borgt u de beschikbaarheid op korte termijn en hoe vraagt de gemeente Amsterdam dit uit in een aanbesteding? Heeft u voldoende resources beschikbaar om aan de vraag van de Gemeente Amsterdam te voldoen?
- c. Wat is uw visie op geschetste werkwijze vanuit de gemeente Amsterdam heeft u nog tips of adviezen?
- d. De gemeente Amsterdam vraagt rollen en expertise uit. Hoe kan de gemeente Amsterdam toetsen hoe de samenwerking met de organisatie en de aangeboden rollen in de praktijk echt succesvol is?
- e. De gemeente Amsterdam blijft graag op de hoogte van de ontwikkelingen op het platform in de vorm presentatie roadmap, mapping van nieuwe functionaliteiten op de behoefte van de gemeente Amsterdam mogelijkheden voor innovatie en doorontwikkeling. Hoe vraagt de gemeente Amsterdam dit uit in een aanbesteding?
- f. Momenteel wordt het technisch beheer gedaan op de Microsoft tenant van de gemeente Amsterdam zoals beschreven in de paragraaf 2.2. De gemeente Amsterdam is geïnteresseerd wat de leverancier is op het geschetste scenario. Waarbij de volgende vragen worden beantwoord: Is het mogelijk dat u het beheer uitvoert op deze tenant voor de Dynamics en power BI omgeving? Is het mogelijk om verschillende omgevingen op te bouwen en te laten beheren? Kan de gemeente Amsterdam het beheer van de omgeving ook laten uitvoeren op een andere tenant zijnde niet van de gemeente Amsterdam? Kunt u de dienst ook leveren als een Paas of een Saas oplossing? Wat zijn de mogelijkheden of juist de beperkingen? Wat is uw advies?
- g. Hoe selecteren we echt een strategisch partner, die ook prikkelend advies (niet "u vraagt wij draaien"). durft te geven? Hoe vragen hoe dit uit binnen een aanbesteding?
- h. Voor de gemeente Amsterdam is de vastlegging van technische documentatie en gespreksverslagen een belangrijk onderwerp. Hoe leggen we dit vast en kan de gemeente Amsterdam dit uitvragen in een aanbesteding?

4.3 Commerciële voorwaarden en prijsstrategie

- i. Hoe kan de gemeente Amsterdam het beste de prijs voor de doorontwikkeling en beheer Dynamics 365 en Power Platform ? Met focus op een resultaatverplichting met een vaste prijs maar met voldoende ruimte voor bijsturing, iteratie en gezamenlijkheid? De gemeente Amsterdam overweegt twee opties.

- i. Optie 1: Op basis van een aantal voorbeeldprojecten (groot, klein, middel) de leverancier een voorbeeld calculatie (aantal verwachte uren plus de uurtarieven) laten maken. Waarin een team met verschillende rollen die zij geschikt acht voor het uitvoeren opdracht. Welke informatie heeft u nodig om een goede calculatie te maken. Wat is uw motivatie voor dit advies?
- ii. Optie 2: Het uitvragen van uurtarieven op basis van een aantal voorgeschreven rollen en functieprofielen. Welke omschrijving dient de Gemeente Amsterdam minimaal op te nemen in de functieprofielen zodat u de juiste rol met het juiste tarief kan aanbieden? Daarnaast dienen de functieprofielen een gelijk speelveld te borgen.
- j. Wat is wat u betreft een reële financiële inschatting voor de rollen binnen de aanbesteding?
- k. Hoe moet de gemeente Amsterdam haar prijsmodel inrichten op basis van de volgende variabelen (beheer as is, vergoeding gewenste dienstverlening, tariefkaart uren, transitievergoeding) Volstaat een fixed bedrag per maand voor de variabelen beheer as is en vergoeding gewenste dienstverlening? Welke variabele informatie heeft u nodig om de juiste prijs in te dienen? Ziet u nog andere kosten componenten?
- l. De Gemeente Amsterdam hanteert voor inhuur een maximum tarief van 125€ per uur. (max wethouder norm) Is dit een obstakel voor het aanbieden van de juiste rollen?
- m. Welke looptijd voor een overeenkomst zou u adviseren? Hoe moeten de gemeente Amsterdam optiejaren inrichten? Wat is voor u een minimaal vaste contractperiode en waarom?
- n. Kunt u een aantal voorbeelden van KPI's aangeven die in eerdere overeenkomsten succesvol zijn gebleken? Waarom waren deze KPI's zo succesvol? (Met name de methodiek en de mate van detaillering van de KPI's)?

4.4 Vragen aanbestedingsaanpak

- o. Is de scoping voor de aanbesteding doorontwikkeling en beheer Dynamics 365 en Power Platform duidelijk beschreven? Mist u hier nog onderdelen in?
- p. Welke aanpak en aanbestedingsprocedure biedt u voldoende ruimte om te excelleren echter binnen de kaders? Wat is in uw optiek een passende methodiek om marktpartijen te prikkelen om te presteren als het gaat om de kwaliteit en kosten van diensten?
- q. Wat zijn gunningscriteria waar u zich op zou kunnen onderscheiden? (Onderwerpen, beoordelingsmethodiek, mate van detail, concretisering en prikkeling in de contractuele fase) Heeft u voorbeelden uit eerdere aanbestedingen?
- r. Heeft u verder nog tips voor het komende aanbestedingstraject?
- s. Welke kansen en risico's ziet u voor de Gemeente Amsterdam in het aanbestedingsproces?

4.5 Overige Vragen

- t. Bent u geïnteresseerd in deze opdracht en kunt u invulling geven aan de behoefte die de gemeente Amsterdam heeft aan de juiste expertise voor doorontwikkeling en beheer Dynamics 365 en Power Platform?
- u. Hoe onderscheidt u zich ten opzichte van uw directe concurrenten?
- v. Welke referenties heeft u van gelijksoortige Opdrachten (minimaal 3)?
- w. Heeft u nog toevoegingen of opmerkingen die niet uit de gestelde vragen naar voren zijn gekomen?

4.6 Randvoorwaarden beantwoording gestelde vragen

De gemeente Amsterdam ontvangt bij voorkeur een beknopte bondige beantwoording van de boven gestelde vragen. Met de voornaamste doel om de inspanning zowel voor leveranciers als voor de gemeente Amsterdam proportioneel te houden. De totale beantwoording op de gestelde vragen bedraagt bij voorkeur niet meer dan 10 pagina's a4 (exclusief bijlagen).